

Mittetulundusühingu Pärnu Tennisehalli Klubi  
p õ h i k i r i

I. Üldsätted

1. Mittetulundusühing Pärnu Tennisehalli Klubi (edaspidi PTH inglise keeles Pärnu Tennishall Club, on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud tennise kui spordiala tutvustamisele, arendamisele ja toetamisele.
2. PTH ühendab tennisespordi harrastamisest, arendamisest ja toetamisest huvitatud juriidilisi ja füüsilisi isikuid.
3. PTH juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, nende alusel antud õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast. Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimustes juhindub PTH mittetulundusühingute seadusest.
4. PTH on eraõiguslik juriidiline isik, mille eesmärgiks ja põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. PTH tulu kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, kasumit oma liikmete vahel ei jaotata.
5. PTH tegevus rajaneb demokraatia põhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel. PTH võtab osa Eesti Tenniseliidu tegevusest ning teeb koostööd Pärnumaa omavalitsustega.
6. PTH võib omada vara ja kontosid pangas, tal on oma sümboolika ja atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.
7. PTH asukoht on Pärnu linn.
8. Pärnu Tennisehalli Klubi on asutatud \_\_\_\_\_ 2004. a Pärnus määramata tähtajaks.

II. PTH eesmärgid ja ülesanded

9. PTH eesmärgiks on liikmetele tennisemänguks soodsate tingimuste loomine ja vaba aja sisustamine.
10. Eesmärkide saavutamiseks PTH:
  - 1) analüüsib pakutavate tenniseteenuste olukorda, arengutendentse ja probleeme, tehes sellest tulenevaid järeldusi ning vajaduse korral esitab ettepanekuid nii riigi, kui omavalitsustasandil;
  - 2) teeb või vajadusel tellib tenniseharrastuse arengu tagamiseks vajalikke uuringuid;
  - 3) osaleb ala valdkondlike arengukavade koostamisel;
  - 4) koostab oma tennise andmebaasi ja töötab välja toimiva koostöövõrgustiku;
  - 5) koostab PTH turundusplaani ja vastutab selle teostamise eest;
  - 6) planeerib ja tellib täiendõpet ning rahvusvaheliste, vabariiklike ja maakondlike turniiride läbiviimist;
  - 7) viib läbi tasulisi üritusi, teostab varalisi tehinguid ning sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

III. PTH liikmeskond

11. PTH liikmeteks võivad olla täiskasvanud tennist harrastavad inimesed, kultuuri- ja spordiorganisatsioonid ja teised juriidilised isikud, kes on huvitatud osalemisest PTH tegevuses ning tunnistavad käesolevat põhikirja.
12. PTH liikmeks vastuvõtmise otsustab PTH juhatus taotleja kirjaliku avalduse ja vähemalt ühe klubiliikme soovituskirjalusel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatusel koosolekul.
13. Asutajaliikmetel ja hiljem vastuvõetud liikmetel on ühesugused õigused ja kohustused.
14. PTH liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
15. PTH liikmed maksavad iga-aastast liikmemaksu, mille suuruse määrab üldkoosolek. PTHst väljaastumisel liikmemaksu ei tagastata.
16. PTH juhatus peab oma liikmete arvestust.
17. PTHst väljaastumiseks tuleb juhatusel esitada kirjalik avaldus.
18. Liikme võib PTHst välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus PTH põhikirjaga või kahjustab PTH mainet, samuti juhul kui liige ei täida PTH juhatuse või üldkoosoleku otsuseid või ei ole tasunud liikmemaksu tähtaegselt.
20. PTH liikmel on õigus:
  - 1) osaleda üldkoosolekul;

- 2) valida ja olla valitud PTH juhatusse;
- 3) esitada ettepanekuid ja arupärimisi PTH tegevuse kohta;
- 4) osaleda eelisõigusega kõigil PTH poolt korraldatud üritustel ja kursustel.

21. PTH liige on kohustatud:

- 1) järgima PTH põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
- 2) osalema korralistel ja erakorralistel üldkoosolekutel ning juhatusse kuulumisel nende töös;
- 3) tasuma õigeaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt otsustatud tähtaegadeks ja suuruses;
- 4) hoidma ja kaitsma PTH head mainet.

#### IV. PTH struktuur ja juhtimine

23. PTH kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

24. PTH juhtorganid on üldkoosolek ja juhatus.

25. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) PTH tegevuse eesmärkide muutmine;
- 3) aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 4) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) juhatuse liikmete arvu ja nende volituste kestuse määramine;
- 6) juhatuse liikmete valimine ja revidendi määramine;
- 7) liikmemaksu suuruse ning tasumise tähtpäeva määramine;
- 8) PTH lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 9) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

26. PTH üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 1 kord aastas või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 PTH liikmetest.

27. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab PTH juhatus liikmetele vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kava.

28. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 27 nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusesega.

29. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud üle 1/2 PTH liikmetest.

30. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud PTH liikmetest.

31. PTH põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisel.

32. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek võib olla esitatud kirjalikult. Igal PTH kuuluval füüsilisel või juriidilisel isikul on üldkoosolekul üks hääl.

33. Kui üldkoosolek ei ole punktis 30 sätestatust lähtudes pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus tunni aja jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kvoorumist olenemata.

34. PTH liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada PTH poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel.

35. Üldkoosolek teostab järelevalvet PTH juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revidendi või auditorkontrolli. Järelevalvet teostav isik ei või olla juhatuse liige ega raamatupidaja. Juhatus peab võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ja andma vajalikku teavet. Revident koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

36. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib PTH tegevust ja esindab PTHd juhatus. Juhatuse liikmete arvu alammääraks on 5 isikut.

37. Juhatuse liikmete arvu ja nende volituse kestuse, mis on kuni üks aasta, kinnitab üldkoosolek.

38. Juhatuse liikmeteks osutuvad valituks rohkem hääli saanud kandidaadid. Häälte võrdse jagunemise korral korraldatakse võrdselt hääli saanute vahel täiendav hääletusvoor. Juhatuse esimehe valib juhatus oma liikmete hulgast.

39. Juhatuse esimees esindab PTHd kõikides õigustoimingutes ainuisikuliselt. Juhatuse esimehe äraolekul asendab teda juhatuse poolt määratud juhatuse liige.

40. Juhatus võtab vastu otsuseid PTH juhtimise küsimustes. Juhatuse pädevusse kuuluvad:

- 1) PTH üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 2) PTH liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;
- 3) liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
- 4) PTH turundusplaani ja teiste tegevuskavade ning aasta eelarve koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
- 5) PTH majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
- 6) PTH välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- 7) PTH sümboolika väljatöötamine;
- 8) PTH ürituste kalenderplaani kinnitamine, vastutajate määramine ning muude põhitegevust ja ühissetevõtmisi puudutavate üldküsimumuste lahendamine;
- 9) kontode avamine krediidiasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade väljaandmine;
- 10) muude küsimuste lahendamine, mis ei nõua põhikirja ja kehtivate seaduste järgi üldkoosoleku kokkukutsumist.

41. Juhatuse koosolekud protokollitakse, protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

42. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral PTH tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

43. PTH juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis. PTH juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

44. PTH juhatuse on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole selle liikmetest. Juhatuse koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

45. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.

46. Juhatus peab andma liikmetele vajalikku teavet PTH juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande.

47. Juhatuse liikmele või juhatuse poolt volitatud isikule võib hüvitada PTH ülesannete täitmisel tehtud vajalikke kulutusi võimaluste piires.

48. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega PTHle tekitatud kahju eest solidaarselt.

49. PTH juhatuse moodustab vajaduse korral alalisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt PTH liikmeskonda.

## V. PTH vara ja majandamine

50. PTH vara ja vahendid moodustuvad:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) kodu- ja välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ning sponsorlusest;
- 3) kohalike omavalitsuste toetustest;
- 4) riiklikest toetustest;
- 5) välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
- 6) tasuliste ürituste korraldamisest ja PTH muudest finantstuludest;
- 7) intressitulust ja muudest laekumistest.

51. PTH kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

52. PTH vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.

53. PTH ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust PTH kohustuste eest.

54. Majandustegevuse arendamiseks on PTHl õigus:

- 1) omada kontosid krediidiasutustes ja teostada finantsoperatsioone;
- 2) sõlmida lepinguid teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 3) olla tööandjaks.

55. PTH peab seaduses sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklike ja kohalike makse ning esitab Maksu- ja Tolliametile seaduses ettenähtud aruanded.

56. PTH majandusaasta algab 01.jaanuaril ning lõpeb 31.detsembril.

57. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja

tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

#### VI. PTH ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

58. PTH ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek ja vastavad otsused täidetakse mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

59. PTH tegevus lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) pankrotimenetluse alustamisel PTH vastu;
- 3) PTH liikmete vähenemisel alla kahe;
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhatuse liikmed;
- 5) muul seaduses ettenähtud alusel.

60. PTH lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

61. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse allesjäänud vara samade eesmärkidega tegutsevale mittetulundusühingule või kohaliku omavalitsuse üksusele.

62. Kui mõni põhikirjasäte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

PTH põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga \_\_\_\_\_ 2004. a Pärnus.

Asutajad: